

# Administración de sistemas operativos Linux (LPIC-1)

## Descrición

O presente curso oficial, constitúe o itinerario formativo e de certificación deseñado pola organización internacional Linux Professional Institute ( LPI) para a correcta preparación do seu nivel profesional de certificación LPIC-1: Linux Administrator.

Desenvolvido dende unha orientación de aprendizaxe baseada na práctica, o curso proporcionará ao estudante acceso a ferramentas mediante as que levará a cabo multitude de laboratorios e escenarios reais que se propoñen ao longo da formación.

## Obxectivos

Ao finalizar o curso, os/as asistentes adquirirían competencias profesionais para o desenvolvemento de labores de mantemento desde a liña de comandos, instalación e configuración dun equipo Linux e configuración de funcionalidades de rede básicas. O curso alíñase cos seguintes obxectivos da certificación LPIC 1:

- Arquitectura de Sistema
- Instalación de Linux e Mantemento de Packages
- Comandos GNU e Unix
- Dispositivos, Sistema de ficheiros Linux e Xerarquía Estándar de Sistemas de ficheiros Linux
- Shells, Scripting e administración de datos
- Interfaces e Escritorios
- Tarefas de Administración
- Servizos Básicos de Sistema
- Fundamentos de Rede
- Seguridade

## Dirixido a

Dirixido a persoas que queiran iniciarse profesionalmente na administración de sistemas operativos Linux.

Para un máximo aproveitamento do curso, é recomendable que os/as asistentes dispoñan de coñecementos básicos no sistema operativo Linux.

## Perfil do docente

Os/As formadores/as son persoas con máis de 5 anos de experiencia en áreas de alta especialización técnica nos ámbitos de aplicación. Dispoñen das certificacións oficiais do fabricante (neste caso LPI) para impartir estes cursos e pasaron con éxito as probas de formación de formadores/as.

<b>DURACIÓN</b>	80 horas
<b>PROGRAMA</b>	Programación 2018/19
<b>MATRÍCULA</b>	Gratuíta
<b>METODOLOXÍA</b>	Presencial
<b>TIPO</b>	CURSO
<b>CERTIFICACIÓN OFICIAL</b>	Sí
<b>EXAME CERTIFICACIÓN</b>	101-500: LPIC-1 General Linux Part 1
<b>BENEFICIOS</b>	
<b>HORARIO</b>	De luns a venres de 09:30 a 13:30 horas.
<b>PERIODO INSCRICIÓN</b>	26/04/2019 - 06/05/2019
<b>PROBA DE SELECCIÓN</b>	09/05/2019, 11:05
<b>PERIODO DOCENCIA</b>	03/06/2019 - 28/06/2019
<b>LUGAR DE DOCENCIA</b>	Edificio localizado na r/Airas Nunes s/n, barrio de Conxo, en

**Nº PRAZAS**

16 (Mínimo 10)

## Temario

### LPI 101-500: Administración de Linux - Parte I

#### 101: Arquitectura do sistema

1. Determinar e configurar Hardware
  2. Arrincar o sistema
  3. Cambiar niveis de execución e apagar ou reiniciar o sistema
- #### 102: Instalación de Linux e xestión de paquetes

1. Deseño do esquema de disco
  2. Instalar un xestor de arranque
  3. Xestionar librarías compartidas
  4. Uso de paquetes Debian
  5. Xestión de paquetes RPM e yum
  6. Linux na virtualización
- #### 103: Comandos GNU e UNIX

1. Traballar en liña de comandos
  2. Procesamiento de texto mediante filtros
  3. Xestión básica de ficheiros
  4. Uso de streams, pipes e redirecciones
  5. Crear, monitorizar e eliminar procesos
  6. Modificar as prioridades de execución de procesos
  7. Buscar en ficheiros de texto usando expresións regulares
  8. Operacións de edición básica de arquivos con vi
- #### 104: Dispositivos, Sistemas de arquivos de Linux e xerarquía estándar do sistema de ficheiros

1. Creación de particións e sistemas de arquivos
  2. Mantemento da integridade do sistema de arquivos
  3. Montar e desmontar sistemas de arquivos
  4. Xestionar permisos e propiedade de arquivos
  5. Crear e modificar enlaces simbólicos e duros
  6. Atope arquivos do sistema e coloque os arquivos na ubicación correcta
- #### LPI 102-500: Administración de Linux - Parte 2

#### 105: Intérpretes de comandos, scripts e xestión de datos

1. Personalizar e usar o intérprete de comandos

## Administración de sistemas operativos Linux (LPIC-1)

2. Personalizar e crear scripts simples

106: Interfaces de Usuario e Escritorio

1. Instalar e configurar x11
2. Configurar un xestor de pantalla
3. Accesibilidade

107: Tarefas Administrativas

1. Xestionar contas de usuario e grupos e arquivos relacionados
2. Automatizar as tarefas de administración do sistema planificando traballos
3. Localización e Internacionalización

108: Servizos esenciais do sistema

1. Manter a hora do sistema
2. Logs do sistema
3. Funcionamento básico de servidores de correo (MTAs)
4. Impresión e xestión

109: Coñecementos básicos de rede

1. Coñecementos básicos de protocolos de Internet
2. Configuración básica de rede
3. Detectar problemas de rede
4. Configurar un cliente DNS

110: Seguridade

1. Tarefas de xestión de seguridade do sistema
2. Protexer un sistema
3. Protexer datos mediante encriptación