

Dirección de proxectos - PMP

Descrición

Nas empresas o desenvolvemento de estratexias é fundamental para a consecución dos obxectivos. Non obstante, moitas empresas non logran desenvolver estas estratexias de xeito satisfactorio, é dicir a necesidade de ter persoas certificadas na división de xestión de proxectos para lograr o seu logro a través do desenvolvemento de proxectos e apoiar estes obxectivos estratéxicos.

A certificación PMP é a acreditación profesional máis recoñecida no mundo da xestión de proxectos. É a credencial que indica que posúe coñecementos sólidos no desenvolvemento de boas prácticas de xestión de proxectos.

Este curso prepara aos alumnos para o exame correspondente á 6ª edición que estará dispoñible dende marzo de 2018, se quere ser examinado en castelán.

Obxectivos

- Que o alumnado coñeza os conceptos relacionados coa xestión de proxectos e a contorna que poida influír na xestión dun proxecto
- Que o alumnado coñeza os procesos implicados na xestión de proxectos, o resultado destes, a información necesaria e as ferramentas e técnicas máis populares que se poden empregar na execución de cada un deles
- Que o alumnado aplique os conceptos no desenvolvemento de exercicios prácticos
- Que o alumnado coñeza os dominios, coñecementos e habilidades definidos no Esquema de contido de exame PMP establecido polo Project Management Institute e que se avalían no exame
- Que o alumnado adquira habilidade e velocidade para responder con éxito ás preguntas do exame

Dirixido a

Está dirixido a aquelas persoas directoras de proxectos que teñan experiencia e desexen formalizar os seus coñecementos pasando o exame PMP.

Perfil do docente

A docente participou e dirixiu equipos de desenvolvemento de proxectos que implican o seu coñecemento en sistemas de información e análise de negocios. A súa traxectoria profesional desenvolveuse principalmente en Bos Aires e en España, como asesora de empresas de servizos e participando na dirección de empresas privadas de formación oficial e tamén como formadora.

Actualmente é Training Manager en Tecnofor.

Máis de 25 anos en

- Xestión en empresas de formación de ensino privado e oficial
- Como seleccionadora, avaliadora y capacitadora de persoal directivo, administrativo, comercial e instrutor
- Desenvolvemento de produtos
- Formadora en áreas de xestión e informáticas
- Como asesora administrativa económica-financieira para empresas de diferentes sectores

Certificacións:

- ITIL Expert
- Trainer Certificado en ITIL
- Trainer Certificado en PRINCE2
- Trainer Certificado en CMDB
- COBIT: Authorized Certified Trainer
- PECB ISO/IEC 38500 IT Corporate Governance Manager

DURACIÓN	40 horas
PROGRAMA	Programación 2019/20
MATRÍCULA	Gratuíta
METODOLOXÍA	Presencial
TIPO	CURSO
CERTIFICACIÓN OFICIAL	Sí

EXAME CERTIFICACIÓN	PMP de PMI
BENEFICIOS	
HORARIO	De luns a venres de 16:30 a 20:30 horas.
PERIODO INSCRICIÓN	17/10/2019 - 27/10/2019
PROBA DE SELECCIÓN	29/10/2019, 16:00
PERIODO DOCENCIA	11/11/2019 - 22/11/2019
LUGAR DE DOCENCIA	Edificio localizado na r/Airas Nunes s/n, barrio de Conxo, en
Nº PRAZAS	20 (Mínimo 10)

Temario

Módulo 1: Introducción

- Que é un proxecto. Traxectoria operativa. Que é a dirección de proxectos. Restricións dun proxecto. Factores críticos de éxito e criterios de Aceptación. Enfoque da xestión de proxectos. PMO. Factores ambientais. Activos. Gobernabilidade. Ciclo de vida dun proxecto. Ciclo de vida dun produto. Director de proxecto. Interesados
- Módulo 2: PMBOK Guide

- Estrutura da norma. Propósito. Definición e estrutura dun proceso. Tipos de procesos. Grupos de proceso. Interacción dos grupos de procesos. Áreas de coñecemento
- Módulo 3: Procesos de dirección de proxectos

- Grupo de procesos de inicio. Grupo de proceso de planificación. Grupo de procesos de execución. Grupo de procesos de seguimento e control. Grupo de procesos de peche
- Módulo 4: Xestión da integración

- Desenvolver a acta de constitución. Desenvolver o plan de dirección do proxecto. Dirixir e xestionar o traballo do proxecto. Monitorizar e controlar o traballo do proxecto. Realizar o control de cambios integrado. Pechar do proxecto ou fase
- Módulo 5: Xestión do alcance

- Planificar a xestión do alcance. Recompilar requisitos. Definir alcance. Crear EDT. Validar o alcance. Controlar o alcance.
- Módulo 6: Xestión do tempo

- Planificar a xestión do cronograma. Definir as actividades. Secuenciar as actividades. Estimar os recursos das actividades. Estimar a duración das actividades. Desenvolver o cronograma. Controlar o cronograma
- Módulo 7: Xestión do custo

- Planificar a xestión dos custos. Estimar os custos. Determinar o orzamento. Controlar os custos
- Módulo 8: Xestión da calidade

- Planificar a xestión da calidade. Asegurar a calidade. Controlar a calidade
- Módulo 9: Xestión dos recursos humanos

- Planificar a xestión dos recursos humanos. Adquirir o equipo do proxecto. Desenvolver o equipo do proxecto. Dirixir o equipo do proxecto.
- Módulo 10: Xestión da comunicación

- Planificar a xestión da comunicación. Xestionar as comunicacións do proxecto. Controlar as comunicacións.
- Módulo 11: Xestión de riscos

- Planificar a xestión de risco. Identificar os riscos. Realizar unha análise cualitativa dos riscos. Realizar unha análise cuantitativa dos riscos. Planificar a resposta aos riscos. Control de riscos
- Módulo 12: Xestión das adquisicións

- Planificar a xestión das adquisicións. Efectuar as adquisicións. Controlar as adquisicións. Pechar as adquisicións
- Módulo 13: Xestión dos interesados

- Identificar os interesados. Planificar a xestión dos interesados. Xestionar o compromiso dos interesados. Controlar o compromiso dos interesados.
- Módulo 14: Responsabilidade profesional e social

- Aplicar a ética na dirección de proxectos. Categorías da responsabilidade profesional e social.