

Dirección de proxectos - CAPM

Descrición

A certificación CAPM® está dirixida a persoas que busquen máis responsabilidade ou a engadir habilidades de xestión de proxectos dentro do seu papel actual. Ofrece recoñecemento para os/as que estean interesados/as ou están a comezar a súa carreira na xestión de proxectos, así como para os membros dos equipos de proxecto que desexen demostrar os seus coñecementos en Xestión de proxectos.

Este curso prepara aos/ás estudantes para o exame correspondente á 6ª edición do Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) e indica o coñecemento dos principios e terminoloxía existentes nesa guía.

Obxectivos

Que o alumnado coñeza os dominios, coñecementos e habilidades definidos no CAPM® Examination Content Outline que establece o Project Management Institute e que resultan avaliados no exame.

Que o alumnado adquira capacidade e rapidez para responder con éxito ás preguntas do exame.

Dirixido a

Xefes/as de proxecto noveis, membros de equipos de proxecto, interesados/as en adquirir coñecementos fundamentais para a xestión de proxectos.

Perfil do docente

Formador acreditado por PMI.

DURACIÓN

40 horas

Dirección de proxectos - CAPM

PROGRAMA	Programación 2019/20
MATRÍCULA	Gratuíta
METODOLOXÍA	Presencial
TIPO	CURSO
CERTIFICACIÓN OFICIAL	Sí
EXAME CERTIFICACIÓN	Certified Associate in Project Management - CAPM
BENEFICIOS	
HORARIO	De luns a venres de 09:30 a 13:30 horas.
PERIODO INSCRIPCIÓN	10/12/2019 - 08/01/2020
PROBA DE SELECCIÓN	13/01/2020, 10:00
PERIODO DOCENCIA	20/01/2020 - 31/01/2020
LUGAR DE DOCENCIA	Edificio localizado na r/Airas Nunes s/n, barrio de Conxo, en
Nº PRAZAS	20 (Mínimo 10)

Temario

INTRODUCCIÓN

- Conceptos xerais
- Contorno do proxecto
- Papel do director/a do proxecto

XESTIÓN DA INTEGRACIÓN DO PROXECTO

- Introducción
- Desenvolver a acta de constitución do proxecto
- Desenvolver o plan para a dirección do proxecto
- Dirixir e xestionar o traballo do proxecto
- Xestionar o coñecemento do proxecto
- Monitorización e control do traballo do proxecto
- Realizar o control integrado de cambios
- Pechar o proxecto ou a fase

XESTIÓN DO ALCANCE DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión do alcance
- Reunir requirimentos
- Definir o alcance
- Crear o EDT
- Validar o alcance
- Controlar o alcance

XESTIÓN DO CRONOGRAMA DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión do cronograma
- Definir as actividades
- Secuenciar as actividades
- Estimar a duración das actividades
- Desenvolver o cronograma
- Controlar o cronograma

XESTIÓN DO CUSTO DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión dos custos
- Estimar os custos
- Determinar o orzamento
- Controlar os custos

XESTIÓN DA CALIDADE DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión da calidade
- Xestionar a calidade
- Controlar a calidade

XESTIÓN DE RECURSOS DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión dos recursos
- Estimar os recursos das actividades
- Adquirir os recursos
- Desenvolver o equipo
- Xestionar o equipo
- Controlar os recursos

XESTIÓN DAS COMUNICACIÓNS DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión das comunicacións
- Xestionar as comunicacións
- Monitorizar as comunicacións

XESTIÓN DOS RISCOS DO PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión de riscos
- Identificar riscos
- Realizar a análise cualitativa dos riscos
- Realizar a análise cuantitativa dos riscos
- Planificar as respostas ós riscos
- Implementar as respostas ós riscos
- Supervisar os riscos

XESTIÓN DE ADQUISICIÓNS DE PROXECTO

- Introducción
- Planificar a xestión das adquisicións
- Efectuar as adquisicións
- Controlar as adquisicións

XESTIÓN DA PARTICIPACIÓN DE PARTES INTERESADAS

- Introducción

- Identificar as partes interesadas no proxecto
- Planificar a participación das partes interesadas
- Xestionar a participación das partes interesadas
- Supervisar a participación das partes interesadas